

## GUIDA AL SITO:



Il suddetto documento tratterà

- A **Come iscriversi al sito**
- B **Come visualizzare le proprie iscrizioni e i propri pagamenti**
- C **Come accedere alla piattaforma per poter visualizzare i materiali**
- D **Come visualizzare il tempo trascorso sul corso**

### **A Come iscriversi al sito/corso d'interesse**

Questa guida ha lo scopo di descrivere le operazioni da fare per iscriversi al corso a cui si è interessati.

#### **1. Recarsi nella pagina del corso di interesse.**

Prendiamo per esempio il corso di preparazione al concorso per le secondarie. Il primo passaggio sarà recarsi nella pagina

Concorsi  
Docenti  
ATA  
Dirigenti scolastici  
Corso B2 + Informatica  
lista corsi ADMIN  
ADMIN notizie

DSGA  
DS - Dirigente 3D  
Infanzia, Primaria, Sostegno  
Ordinario I e II grado  
Concorso ordinario Abruzzo  
TFA sostegno  
la conferma in ruolo, previa positiva valutazione del percorso di formazione iniziale e prova (abolito il FIT ed il percorso triennale di formazione)

## II Grado

c'è anche la Riforma della Scuola 2019, ha introdotto alcune modifiche al decreto legislativo n. 109/2018, in materia di reclutamento e accesso ai ruoli della scuola secondaria (I e II grado)

accesso ai ruoli della scuola secondaria si articola in:  
- nazionale  
- regionale o interregionale  
- prova

la conferma in ruolo, previa positiva valutazione del percorso di formazione iniziale e prova (abolito il FIT ed il percorso triennale di formazione)

Modifica la pagina

I docenti, diversamente da quanto previsto in precedenza, vengono assunti subito dopo il concorso.  
Nel bando di concorso saranno previsti contingenti separati, in ciascuna sede concorsuale regionale o interregionale (in caso di aggregazione), per ognuna delle seguenti tipologie di posto e classi di concorso:  
- posti relativi alle classi di concorso per la scuola secondaria di primo e secondo grado



- Adesso andiamo a selezionare la modalità di preferenza del corso, in questo caso andremo a cliccare la **MODALITÀ ONLINE COME ITP**.

## ISCRIVITI ADESSO

POSTO COMUNE ITP SOSTEGNO PRESENZA BLENDED PREPARAZIONE INGLESE  
TECNOLOGIE INFORMATICHE



- A questo punto andiamo a selezionare la modalità di accesso, cliccando **REGISTRAZIONE** compariranno i vari campi da completare per potersi registrare.

### METODO DI ACCESSO

Login **Registrazione**

### REGISTRAZIONE

#### ACCESSO AI SERVIZI ONLINE

Indirizzo email: \*

Conferma indirizzo email: \*

Password: \*

Conferma password: \*

#### ANAGRAFICA

Sei un socio Anief? \*

No Si

Nome \*

Cognome \*

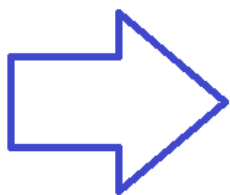
Luogo di nascita \*

Provincia di nascita \*

Agrigento - AG

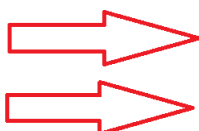
Data di nascita \*

4. Eventualmente l'iscrizione non dovesse andare a buon fine, il sistema vi dirà in rosso quali sono i campi che non sono stati scritti in modo corretto con l'errore **FORM NON VALIDO**.



Campo non valido: Classe/i di concorso di interesse  
Campo non valido: Indirizzo email:  
Campo non valido: Conferma indirizzo email:  
Campo non valido: Password:  
Campo non valido: Conferma password:  
Campo non valido: Sei un socio Anief?  
Campo non valido: Nome  
Campo non valido: Cognome  
Campo non valido: Luogo di nascita  
Campo non valido: Data di nascita  
Campo non valido: Codice fiscale  
Campo non valido: Indirizzo  
Campo non valido: Civico

5. Una volta che l'iscrizione verrà completata, il sistema **CAMBIERÀ PAGINA** e vi porterà alla sezione **DEI PAGAMENTI E DEL CARICAMENTO DEL DOCUMENTO**. Una volta caricato il documento, ed effettuato il pagamento andremo a cliccare su **SALVA**. Adesso bisognerà aspettare soltanto **L'ATTIVAZIONE DEL CORSO ENTRO MAX 48H** e riceverete una Email di conferma e attivazione corso.



Stato pagamenti: **Pagamento richiesto**

Carica il tuo documento di identità in formato pdf \*

Scegli file | Nessun file selezionato

Collaboratore/Orientatore di riferimento (opzionale)

Salva Annulla

## B COME VISUALIZZARE LE PROPRIE ISCRIZIONI E I PAGAMENTI.

Questa parte della guida indicherà la modalità per visualizzare le proprie iscrizioni al sito e i pagamenti effettuati o da effettuare.

1. Andiamo nella **SEZIONE LOGIN** ed effettuiamo l'accesso con l'indirizzo di posta elettronica e la password usati durante la registrazione.

Rassegna stampa Richiedi info 091 70 98 311 392 88 25 358 WhatsApp

f i @ Piattaforma eLearning Eurosofia Login

# EUROSOFIA

Home Offerta formativa v Formazione universitaria v Corsi scuole ● Certificazioni v ★ I nostri webinar Progetti Chi siamo Dove siamo

## LOGIN FORM

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur elit.

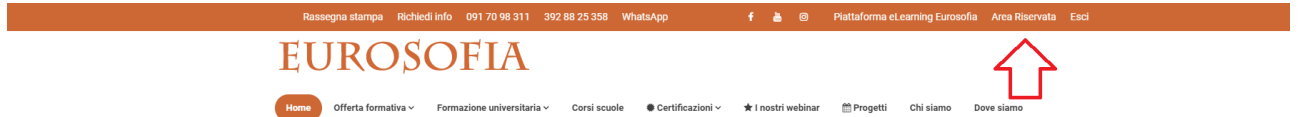
Nome utente

Password

Accedi

Remember me Hai dimenticato la tua password?

2. A questo punto andremo a cliccare la sezione **AREA RISERVATA**



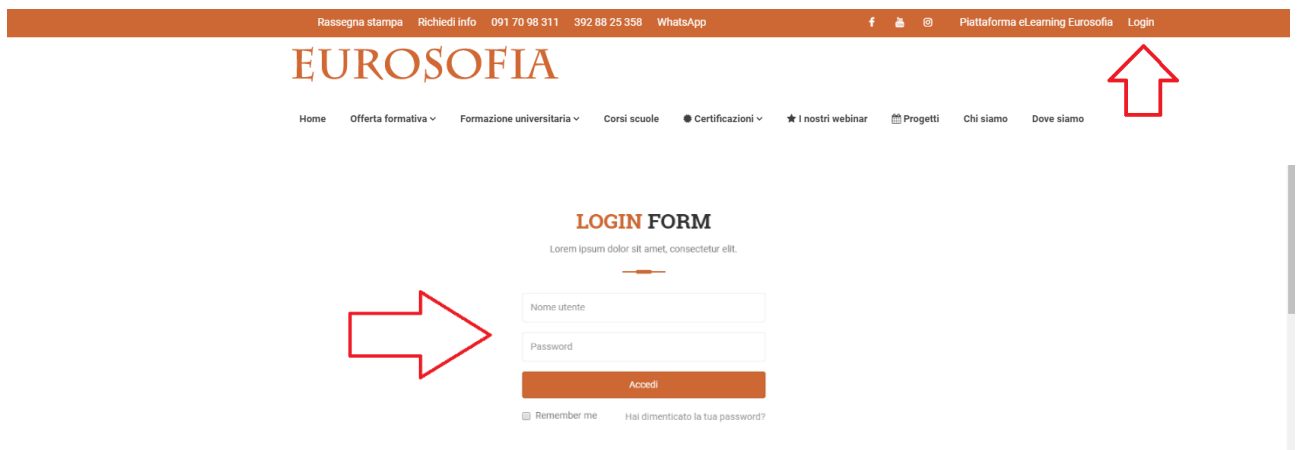
3. In questa pagina troveremo la lista dei nostri corsi attivi sulla piattaforma Elearning, ed **IL PANNELLO DI CONTROLLO UTENTE**.
4. Per visualizzare le iscrizioni basterà cliccare sulla sezione **LE MIE ISCRIZIONI**.
5. Per visualizzare i propri pagamenti effettuati, o da effettuare clicchiamo su **PAGAMENTI**.



### C COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA PER POTER STUDIARE/VISUALIZZARE I MATERIALI.

Questa parte si occuperà della modalità di accesso alla piattaforma, e come fare per poter visualizzare il materiale di studio.


1. Andiamo nella sezione **LOGIN** ed effettuiamo l'accesso con l'indirizzo di posta elettronica e la password usati durante la registrazione.



2. Adesso andiamo a cliccare il campo **PIATTAFORMA ELEARNING EUROSOFFIA**.




3. A questo punto spostiamo il cursore nella sezione **I MIEI CORSI**, si aprirà un **MENU A TENDINA** con la possibilità di **CLICCARE IL CORSO** che si intende studiare.



Benvenuto sulla piattaforma e-Learning **EUROSOFIA**

**PROFILO PERSONALE**




**Utente Guida**  
 Nazione: Italia  
 Città /Località: x  
 utenteguida@fest.it

4. Nella pagina che si aprirà troveremo tutti i vari materiali per poter procedere con lo studio.

**NB: Ricordiamo che per poter visualizzare i materiali bisognerà prima svolgere **IL QUESTIONARIO IN ENTRATA**.**

↓

E' necessario completare il "QUESTIONARIO IN ENTRATA" per attivare i moduli

<p style="margin: 0;"><b>QUESTIONARIO IN ENTRATA</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p style="margin: 0; font-size: small;">Videolezione - ALFABETIZZAZIONE LINGUISTICA DELL'ITALIANO PER STRANIERI</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">MODULO 1 <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p style="margin: 0;"><b>MODULO 2</b></p> <p style="margin: 0; font-size: small;">MODULO 2</p> <p style="margin: 0; font-size: small;">MODULO 2 <input type="checkbox"/></p>	
---	---

### D COME VISUALIZZARE IL TEMPO TRASCORSO SUL CORSO.

Questa parte della guida indicherà le modalità per poter visualizzare il tempo trascorso per il proprio corso.

1. Andiamo nella sezione **LOGIN** ed effettuiamo l'accesso con l'indirizzo di posta elettronica e la password usati durante la registrazione.

[Rassegna stampa](#)
[Richiedi info](#)
[091 70 98 311](#)
[392 88 25 358](#)
[WhatsApp](#)

[f](#)
[@](#)
[Piattaforma eLearning Eurosofia](#)
[Login](#)

## EUROSOFIA

Home
Offerta formativa
Formazione universitaria
Corsi scuole
Certificazioni
I nostri webinar
Progetti
Chi siamo
Dove siamo

**LOGIN FORM**

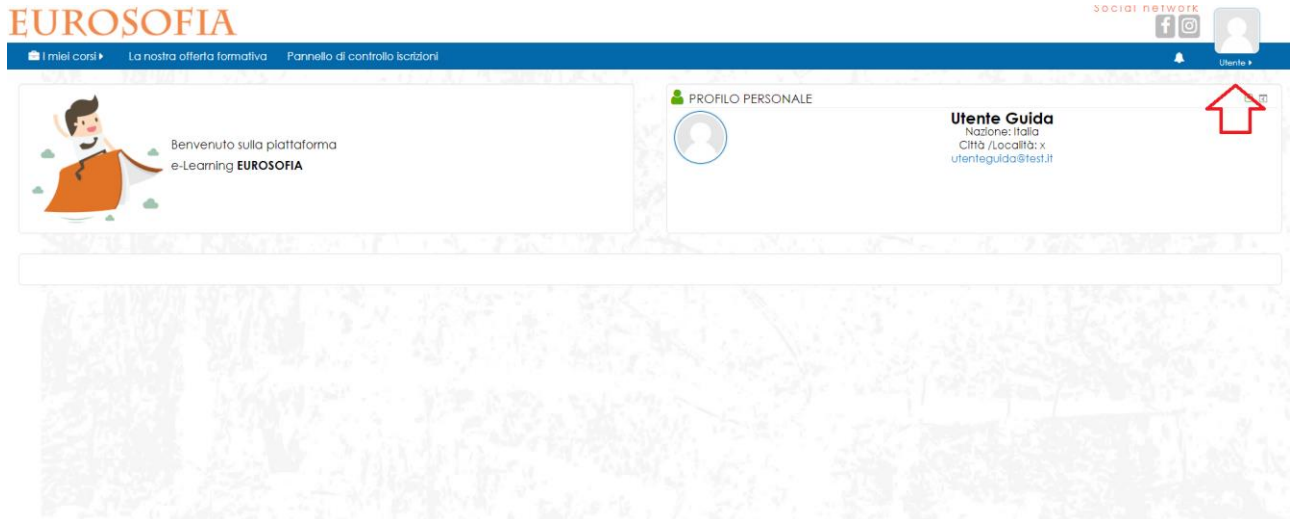
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur elit.

Remember me
 [Hai dimenticato la tua password?](#)

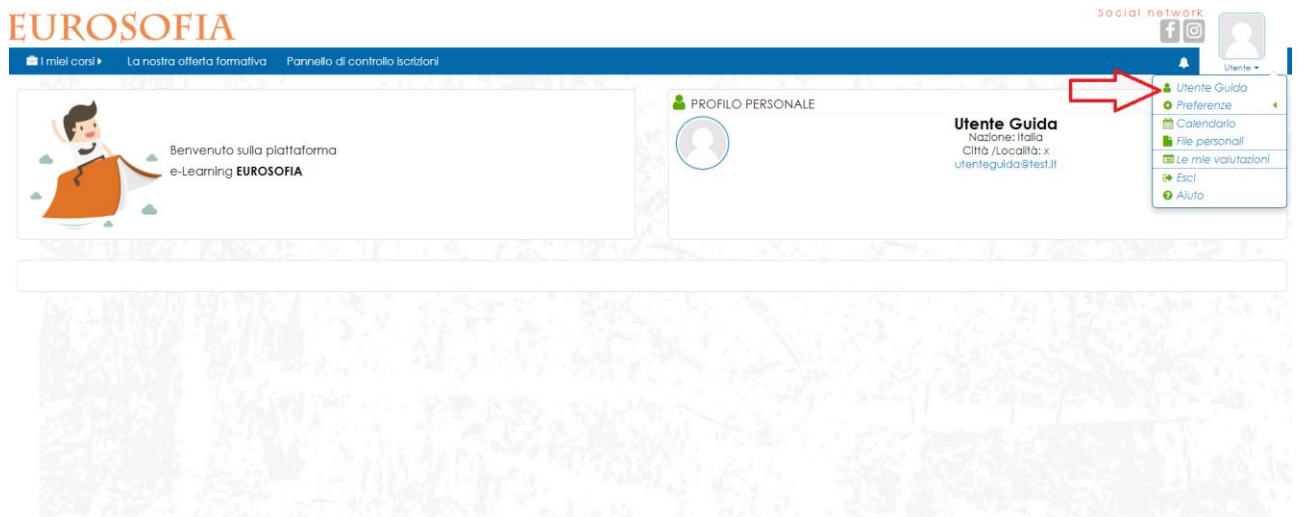
2. Adesso andiamo a cliccare il campo **PIATTAFORMA ELEARNING EUROSOFIA**.



3. Spostiamo il cursore sul nostro nome per aprire un **MENU A TENDINA**.



4. A questo punto andiamo a cliccare il **PRIMO CAMPO, OVVERO IL NOSTRO NOME**.



5. Nel prossimo passaggio **CLICHEREMO IL NOME DEL CORSO DI CUI VOGLIAMO VERIFICARE IL TEMPO SVOLTO.**

The screenshot shows the user profile page for 'Utente Guida'. The page is divided into several sections: 'Dettagli dell'utente' (User details), 'Generale' (General), 'Report', 'Attività di autenticazione' (Authentication activities), and 'App mobile'. The 'Dettagli dell'utente' section includes fields for email, nationality, city, course class, birth date, and fiscal code. The 'Report' section contains a link to 'Panoramica valutazioni'. The 'Attività di autenticazione' section shows the first and last access to the site. The 'App mobile' section indicates that the site is accessible via a mobile app. A calendar widget is visible on the right side of the page. Three red arrows point to the 'Dettagli corso' section, which lists the course 'CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO A CATEDRA 2019 - ITP'.

6. A questo punto andremo a cliccare nella sezione **REPORT DEI TEMPI.**

The screenshot shows the course page for 'CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO A CATEDRA 2019 - ITP'. The page is divided into several sections: 'Dettagli dell'utente' (User details), 'Generale' (General), 'Report', and 'Attività di autenticazione' (Authentication activities). The 'Report' section contains links for 'Log di oggi', 'Tutti i log', 'Report riassuntivo', 'Report completo', 'Statistiche', 'Report dei tempi', 'Panoramica valutazioni', and 'Valutazione'. Two red arrows point to the 'Report dei tempi' link. The 'Attività di autenticazione' section shows the last access to the course. A navigation menu is visible on the right side of the page.

7. Infine nella pagina che si aprirà potremo visualizzare **IL TEMPO TOTALE** trascorso nel corso.

The screenshot shows the 'Report dei tempi' page for 'Utente Guida'. The page displays the total time spent on the course: 'Tempo totale: 00:04:24'. A red arrow points to the time value. The page also shows a list of activities and the number of accesses.